



# **SIRI**

## **CHUO KIKUU CHA SOKOINE CHA KILIMO TAARIFA YA MWAKA YA UTENDAJI WA KAZI (WAFANYAKAZI WAENDESHAJI)**

Mwaka -----

**SEHEMU YA KWANZA****MAELEZO YA MTU BINAFSI NA UTUMISHI  
(IJAZWE NA MFANYAKAZI MWENYEWWE)**

- A. 1. Jina kamili -----
2. Tarehe ya kuzaliwa-----
3. Umeoa/umeolewa-----
- (a) Idadi ya watoto-----
- (b) Idadi ya wanaokutegemea kisheria-----
4. Uraia wako-----
5. Kitivo/Idara/Taasisi/Kitengo-----
6. Tarehe uliyoajiriwa kazi Chuo Kikuu-----
- (i) Kazi uliyoajiriwa na Chuo Kikuu-----
- (ii) Tarehe ya kuthibitishwa kazini-----
- (iii) Cheo ulichonacho sasa-----
- (a) Tarehe uliyoanza kazi hii-----
- (b) Tarehe uliyopata cheo hiki-----
- (c) Mshahara wako wa mwezi-----
- (d) Mwezi wa nyongeza ya mshahara kila mwaka – Julai/Januari-----
7. Masharti ya kuajiriwa -----
- a) Mkataba wa Kudumu
- b) Mkataba wa Kipindi wa kuwa chini
- c) Mkataba wa Kipindi kwa Wataalam wa kigeni
- d) Kuazimwa
8. Muhtasari wa kazi uliyofanya katika kipindi hiki cha mwaka
- 
-

(i) Kiwango cha Elimu yako

-----  
 -----  
 -----

(ii) Ujuzi ulisomea

-----  
 -----  
 -----

B. Eleza kozi/semina zozote ulizowahi kuhudhuria kwa madhumni ya kujiendeleza:

	<b>KOZI/SEMINA</b>	<b>MWAKA</b>	<b>MAHALI</b>	<b>MATOKEO</b>
1				
2				
3				
4				
5				

C. Vyeo ulivyokuwa navyo hapa Chuo Kikuu

	<b>Kazi/Cheo</b>	<b>Kitivo/Taasisi/Idara</b>	<b>Kuanzia Tarehe</b>	<b>Mpaka Tarehe</b>
1				
2				
3				
4				
5				

D. Kazi ullizowahi kufanya kabla ya kujiunga na Chuo Kikuu:

	<b>Kazi/Cheo</b>	<b>Mahali</b>	<b>Tarehe kuanzia</b>	<b>Mpaka tarehe</b>
1				
2				
3				
4				
5				

E. Halmashauri/Kamati ambazo ulichaguliwa kabla ya kujiunga na Chuo Kikuu

Jina la Halmashauri/Kamati		Kuanzia Tarehe	Mpaka Tarehe
1			
2			
3			
4			
5			

F. Shughuli nyingine unazozipendelea kama michezo n.k -----

-----

Sahihi ya Mfanyakazi ----- Tarehe -----

### SEHEMU YA PILI

Maoni kuhusu watendaji wa kazi katika Cheo cha sasa:

(Ijazwe na kamati sehemu ya kazi)

#### 1. TABIA NA MWELEKEO

- Kutokuwa na hasira
- Kutokuwa mzururaji
- Kiasi gain anafuata maelekezo na kanuni
- Kiwango cha Ushirikiano
- Kuwahi kazini
- Kutokuwa mlalamikaji bila sababu
- Usafi wa mfanyakazi

A	B	C	D	E	HH

#### 2. MAARIFA, UJUZI NA UBORA WA KAZI:

- Kiwango cha maarifa
- Usafi wa kazi
- Ufanisi na matokeo ya kazi
- Tazama kielelezo cha vipimo vya kazi ukurasa wa mwisho.


**3. MADARAKA NA KUPENDA KAZI:**

- (a) Kiwango cha kukubali madaraka  
 (b) Kupenda kazi  
 (c) Uwezo wa kufanya kazi peke yake

A	B	C	D	E	HH

**4. UWEZO WA KUENZISHA NA KUKATASHAURI**

- (a) Uwezo wa kuona matatizo  
 (b) Uwezo wa kukata shauri kwa haraka na usahihi  
 (c) Uwezo wa kutoa mapendekezo mwafaka  
 (d) Uwezo wa kutoa mawazo mapya  
 Jinsi ya kuendeleza sehemu ya kazi


**5. UWEZO WA KUSIMAMIA NA KUENDELEZA KAZI**

- (a) Uwezo wa kutoa kazi na kuona kuwa inafanywa  
 (b) Kuongoza wengine na kuendeleza nidhamu  
 (c) Uwezo wa kufunza kazi wa chini yake


6. Tathmini ya Wafanyakazi Waendeshaji ambao (hawkujaza fomu kuotkana na kuwa) wako kwenye mafunzo ya muda mrefu (mwaka mmoja au zaidi) ndani na nje ya nchi na hivyo kutokutathminiwa vipengele Na. 1-5

**Vigezo****Tathmini**

- |      |  |   |
|------|--|---|
| i)   | Amefaulu mitihani na anaendelea                                | A |
| ii)  | Amefaulu mitihani na amepata cheti                             | A |
| iii) | Amefaulu mitihani baada ya kurudia baadhi ya masomo            | B |
| iv)  | Ameshindwa mitihani lakini ameruhusiwa kurudia mwaka wa masomo | C |
| v)   | Ameshindwa mitihani lakini ameachishwa masomo                  | D |
| vi)  | Amefukuzwa Chuoni  | E |

7. MAONI YA JUMLA: -----  
 -----  
 -----

8. Je, mfanyakazi amearifiwa/ameonywa kwa maandishi kuhusu makosa/mwenendo wake kama ilivyoelezwa katika ripoti hii.

Ndiyo/Hapana\*

- (i) Kama ndiyo ambatanisha nakala ya barua

**SEHEMU YA TATU**

(a) Mapendekezo ya kamati ya sehemu ya kazi -----  
-----

(b) Mapendekezo ya Mkuu wa sehemu ya kazi -----  
-----

(c) Kwa maoni yetu kutokana na taarifa ya mwaka kama ilivyo hapo juu tunapendekeza:  
-----  
-----

(c) Kwa maoni yangu kutokana na taarifa ya mwaka ya mfanyakazi huyu kama ilivyo hapo juu, napendekeza:

1. Gredi -----
  2. Nyongeza yake ya mwaka isimamishwe-----
  3. Apewe nyongeza yake ya mwaka kama kawaida -----
  4. Abadilishwe kazi kuwa -----
  5. Apandishwe cheo kuwa -----
- kwa kulingana na utaratibu wa kazi (Scheme of Service)
- 

SAHIHI YA MWENYEKITI WA KAMATI  
YA KITIVO/TAASISI/IDARA

TAREHE -----

**SEHEMU YA NNE**

(a) Maoni ya kamati ya Kitivo/Taasisi/Idara -----

(b) Maoni ya Mkuu wa Kitivo/Taasisi/Idara -----

**SEHEMU YA TANO**

Maoni ya Mrajis/Makamu wa Mkuu wa Chuo – Utawala -----  
-----

TAREHE:----- SAHIHI:-----

MRAJIS, MAKAMU WA MKUU WA CHUO – UTAWALA

**KIELELEZO CHA GRADE KATIKA SEHEMU YA PILI**

A – Kazi nzuri sana

B – Kazi nzuri zaidi ya kawaida

C – Utendaji wa kazi wa kawaida

D – Chini ya utendaji kazi wa kawaida

E – Utendaji mbaya wa kazi

HH – Haikuwezekana kuweka kiwango/Haikuangaliwa/Haihusiki.

Futa mapendekezo yasiyohusu.